

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПРАВИЛА ЗАПИСИ НА ПРИЕМ.....	2
2.	ВХОД В СИСТЕМУ	3
4.	ПЕРВИЧНАЯ ЗАПИСЬ.....	7
5.	ВВОД ИНФОРМАЦИИ О ЗАЯВИТЕЛЕ	7
6.	ВЫБОР ВОПРОСА.....	8
7.	ЗАПИСЬ НА ПРИЕМ	9
8.	ВЫБОР ДАТЫ И ВРЕМЕНИ.....	10
9.	ИЗМЕНЕНИЕ ИЛИ УДАЛЕНИЕ ОЧЕРЕДИ.....	11
10.	СПИСОК ОЖИДАНИЯ	13
11.	ВЫХОД ИЗ СИСТЕМЫ	17

УВАЖАЕМЫЙ ПОСЕТИТЕЛЬ!

Добро пожаловать на Интернет-сайт предварительной записи на прием!

**Убедительно просим Вас ознакомиться с предложенной ниже
ИНСТРУКЦИЕЙ, содержащей порядок и правила записи на прием.**

**ЗАПИСИ, НАРУШАЮЩИЕ ЭТИ ПРАВИЛА, УДАЛЯЮТСЯ
АВТОМАТИЧЕСКИ И БЕЗ УВЕДОМЛЕНИЯ, НИКАКИЕ ПРЕТЕНЗИИ
НЕ ПРИНИМАЮТСЯ.**

ИНСТРУКЦИЯ.

**ЗАЛОГОМ УСПЕШНОГО РЕЗУЛЬТАТА ЗАПИСИ НА ПРИЕМ ЯВЛЯЕТСЯ
СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВИЛ ЗАПИСИ, А ТАКЖЕ ВНИМАТЕЛЬНОЕ
ЗАПОЛНЕНИЕ ПРЕДЛАГАЕМЫХ СИСТЕМОЙ ТАБЛИЦ.**

Достоинством Системы предварительной записи на прием является круглосуточная работа, автоматическое формирование очереди, простота использования. Запись осуществляется бесплатно.

Вы можете записаться на прием по одному или нескольким вопросам, перенести время приема или отменить/удалить запись.

1. ПРАВИЛА ЗАПИСИ НА ПРИЕМ

- Необходимо указывать данные именно того лица, которое придет на прием. «Передача» записи другому лицу не допускается. При записи нескольких членов семьи каждый должен записываться отдельно. Для записи по вопросу регистрации рождения, оформления российского

гражданства и загранпаспорта ребенку до 18 лет необходимо указывать данные родителя.

- Недопустимо записывать одного посетителя по тому же вопросу несколько раз на разные даты. Данные граждан, записавшихся на приём два или более раз, будут удаляться без возможности восстановления. В случае если такая запись сделана случайно, просим с помощью полученного Вами кода удалить все лишние записи.
- Прием осуществляется исключительно по тем действиям, на которые имеется запись в данный день. Для осуществления нескольких действий необходимо записаться по каждому из них.
- Посетители допускаются в консульский отдел строго по записи на день приема. Вне записи прием граждан осуществляется по вопросам выдачи виз, получения готовых паспортов и свидетельств на возвращение в Российскую Федерацию.
- Распечатка с датой и временем записи на прием не является пропуском в консульский отдел Посольства. Если Вы по каким-либо причинам отменили свою запись и удалили заявку из нашей электронной базы данных, то для посещения консульского отдела Вам необходимо записаться повторно. В консульский отдел пропускаются граждане, чьи данные имеются в указанной базе данных на день приема.

2. ВХОД В СИСТЕМУ

Вход в систему предварительной записи на прием осуществляется через сеть Интернет.

Введите электронный адрес сайта.

На экране – Главная страница (Рис. 1). На этой странице представлен подробный перечень проводимых в КЗУ (Консульское загранучреждение) консульских действий.

В левой части страницы расположены три «клавиши»:

- *Контактная информация;*
- *Часто задаваемые вопросы;*
- *Инструкция;*
- *Записаться на прием.*

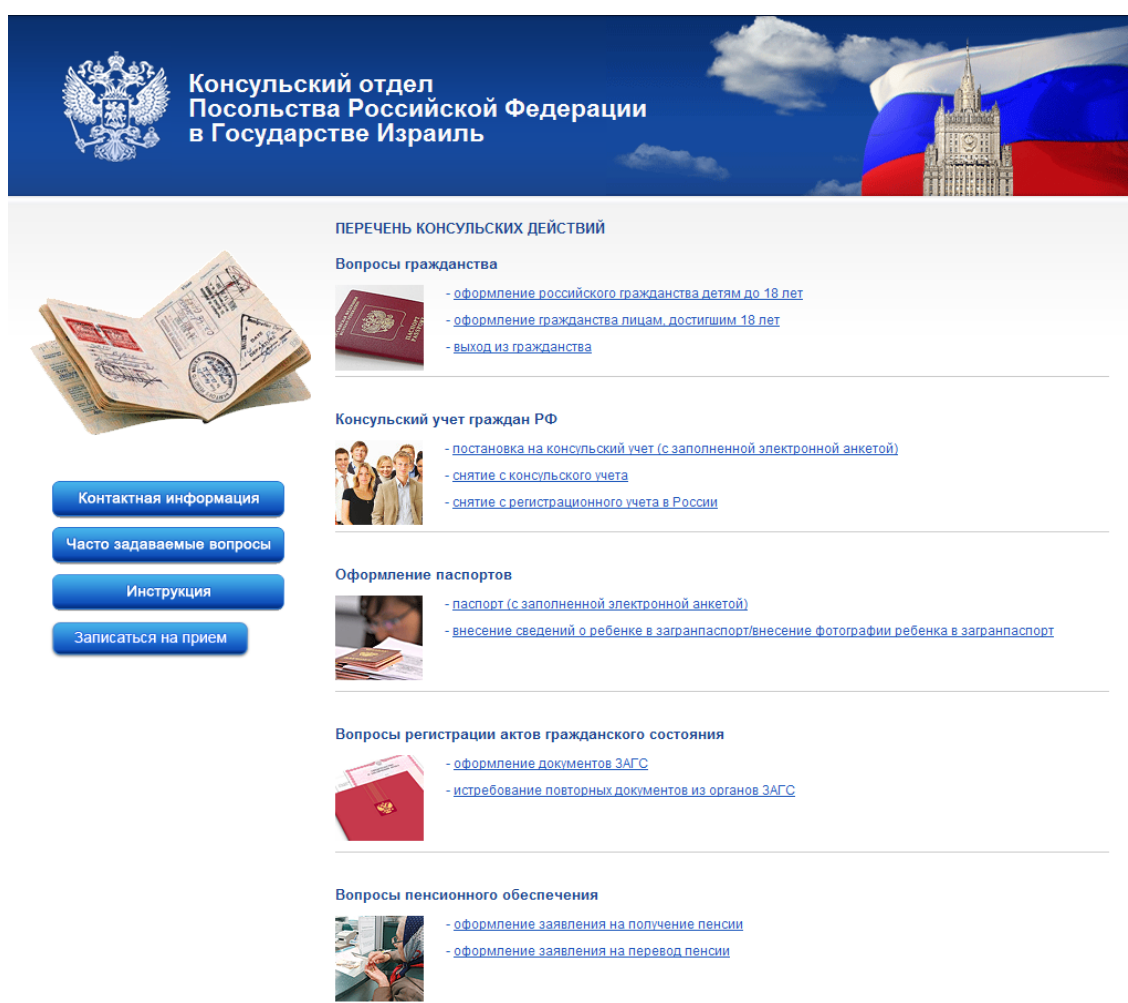


Рис. 1. Главная страница.

Названия «клавиш» говорят сами за себя.

Контактная информация;

Часто задаваемые вопросы;

Инструкция;

Записаться на прием.

Перед записью на прием необходимо ознакомиться с правилами работы в системе предварительной записи. Для этого Вам нужно с помощью компьютерной «мыши» подвести курсор к клавише *Инструкция* и щелкнуть на ней левой кнопкой «мыши».

Внимательно изучив Инструкцию, Вы можете приступить к процессу предварительной записи на прием.

Из предложенного перечня консульских действий выберите интересующий Вас вопрос.

Рассмотрим пример обращения в КЗУ по Вопросам гражданства. С помощью «мыши» выделите одну из трех строчек (например, «Оформление гражданства лицам, достигшим 18 лет»).

На экране – информационная страница, содержащая свод правил оформления гражданства и перечень необходимых для предъявления документов (Рис. 2).



ОФОРМЛЕНИЕ РОССИЙСКОГО ГРАЖДАНСТВА ЛИЦАМ, ДОСТИГШИМ 18 ЛЕТ

Иностранные граждане и лица без гражданства, достигшие возраста восемнадцати лет, обладающие дееспособностью, проживающие за пределами Российской Федерации и не имеющие места жительства на территории Российской Федерации, имеющие хотя бы одного родителя, имеющего гражданство Российской Федерации и проживающего на территории Российской Федерации, в соответствии с пунктом «а» части 1 статьи 14 Федерального Закона № 62-ФЗ от 31 мая 2002 года «О гражданстве Российской Федерации» в редакции Федерального закона № 151-ФЗ от 11 ноября 2003 года «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» и в соответствии с пунктом «б» части 1 статьи 32 Федерального закона, вправе обратиться с заявлением по вопросу приобретения гражданства Российской Федерации в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации, находящиеся за пределами Российской Федерации.

В соответствии с Положением о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации № 1325 от 14.11.2002 г. в редакции Указа Президента Российской Федерации № 1545 от 31.12.2003 г. для подачи заявления в консульский отдел Посольства России в Израиле по вопросу приобретения российского гражданства необходимо предоставить следующие документы:

- 1) Заявление (в двух экземплярах):
[Шаблон.](#)
- 2) Свидетельство о рождении заявителя.
- 3) Один из ниже перечисленных документов, подтверждающий владение русским языком на уровне достаточном для общения в устной и письменной форме в условиях языковой среды:
 - а) Документ государственного образца о получении образования (не ниже основного общего образования), выданный образовательным учреждением до 1 сентября 1991 г. - на территории государств, входивших в состав СССР, после 1 сентября 1991 г. - на территории Российской Федерации.
 - б) Сертификат о прохождении тестирования по русскому языку (в объеме не ниже базового уровня общего владения русским языком), выданным образовательным учреждением (организацией) на территории Российской Федерации или за рубежом, которому (которой) Министерством образования Российской Федерации разрешено проведение государственного тестирования граждан зарубежных стран по русскому языку как иностранному языку.
 - в) Документ об образовании, выданный на территории иностранного государства и имеющим в приложении запись об изучении курса русского языка, с нотариально удостоверенным переводом и свидетельством об эквивалентности документа об образовании. Оригинал и перевод должны быть с печатью «апостиль».

Примечание: От представления документов, подтверждающих владение русским языком, освобождаются: мужчины, достигшие возраста 65 лет, и женщины, достигшие возраста 60 лет; недееспособные лица; инвалиды I группы.

Рис. 2. Информационная страница.

После ознакомления с предложенной информацией нажмите с помощью «мыши» на клавишу *На главную страницу*.

3. ЗАПИСЬ НА ПРИЕМ

После нажатия на главной странице клавиши *Записаться на прием* перед Вами откроется страница «Вход в систему» (Рис. 3).

Необходимый режим следует выбрать нажатием одной из кнопок.

- *Первичная запись.*
- *Перенос записи (изменение времени приема).*
- *Отмена/удаление записи.*

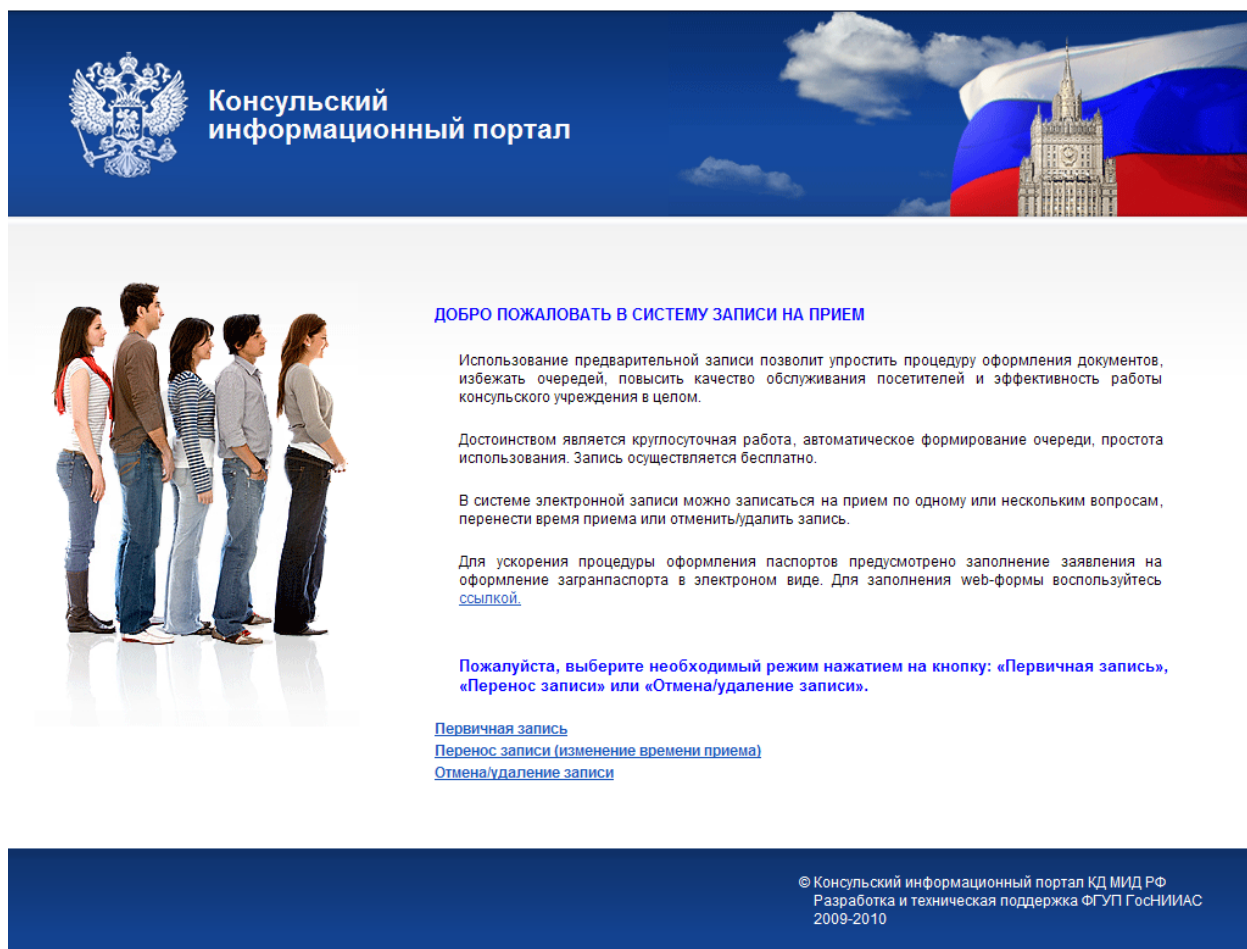


Рис. 3. Страница «Вход в систему».

4. ПЕРВИЧНАЯ ЗАПИСЬ

После нажатия кнопки *Первичная запись* Вам предлагается ознакомиться с Правилами записи на прием на странице «Соглашение».

Экранная форма страницы представлена на рисунке 4.

Подтвердите соглашение, отметив флажком окошко «*Я согласен с предлагаемыми условиями*», расположенное в нижней части страницы. Нажмите кнопку *Продолжить*.

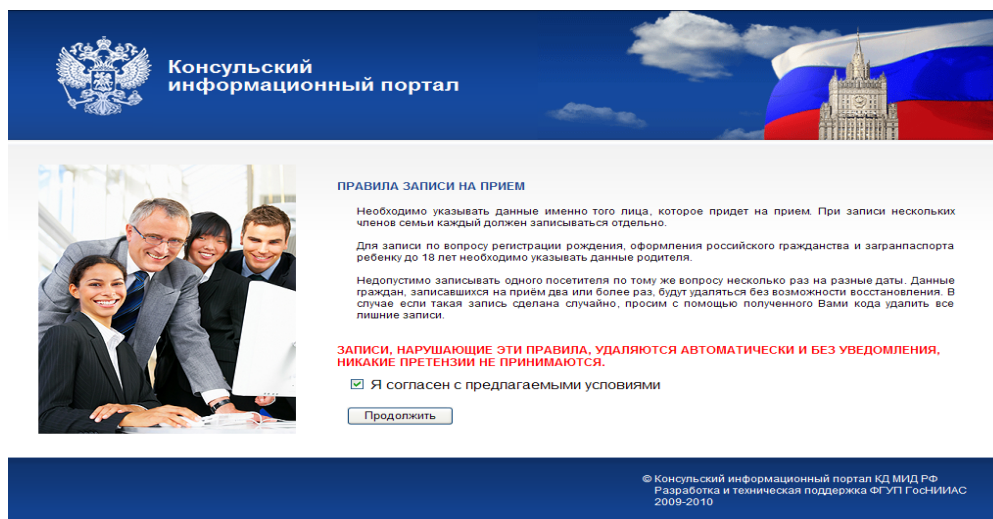


Рис. 4. Страница «Соглашение».

5. ВВОД ИНФОРМАЦИИ О ЗАЯВИТЕЛЕ

В предоставленную для заполнения форму **очень внимательно** введите личные данные и символы с картинки (Рис. 5).

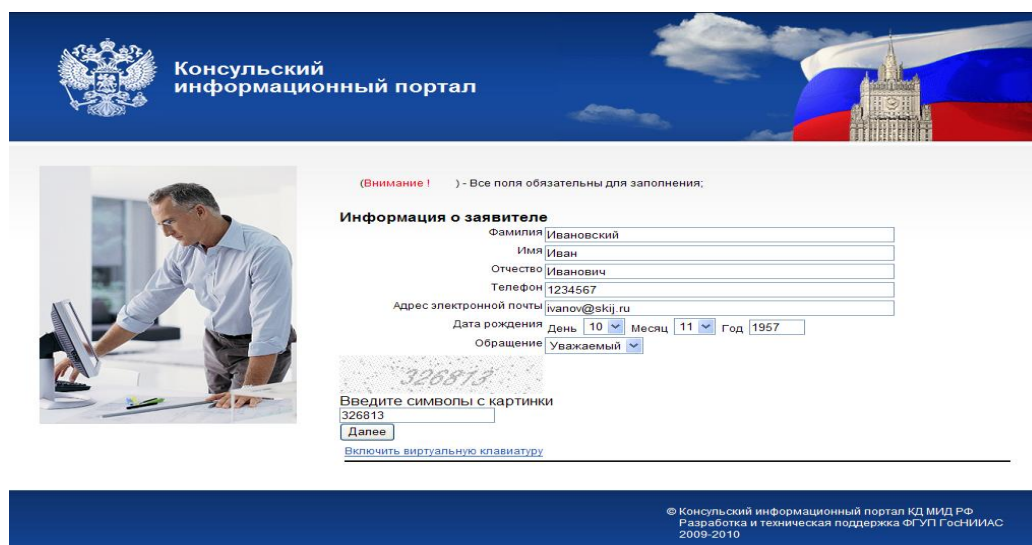
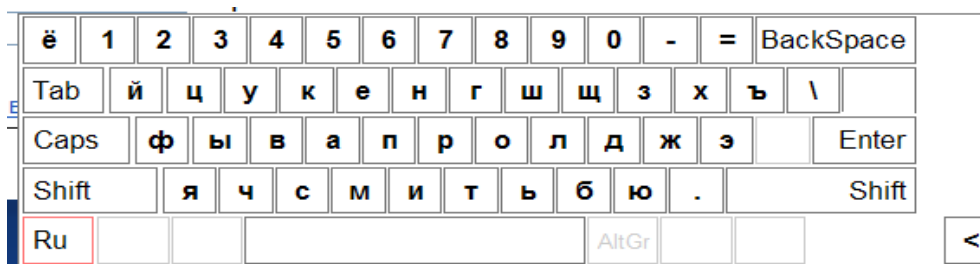


Рис. 5. Страница «Ввод информации о заявителе».

Если у Вас есть трудности с набором текста с клавиатуры компьютера, воспользуйтесь предложением *Включить виртуальную клавиатуру*. Появляется возможность осуществлять ввод текста с экрана, выделяя при помощи «мыши» буквы на представленной в нижней части экрана «клавиатуре».



После ввода необходимых данных нажмите на кнопку *Далее*. Затем Вам необходимо выбрать вопрос для посещения.

6. ВЫБОР ВОПРОСА.

После нажатия кнопки *Далее* - перед Вами страница «Выбор вопроса» (Рис. 6).

Выберите при помощи «мыши» вопросы, по которым Вы намерены обратиться. Вы можете последовательно выбрать несколько вопросов на одно посещение.

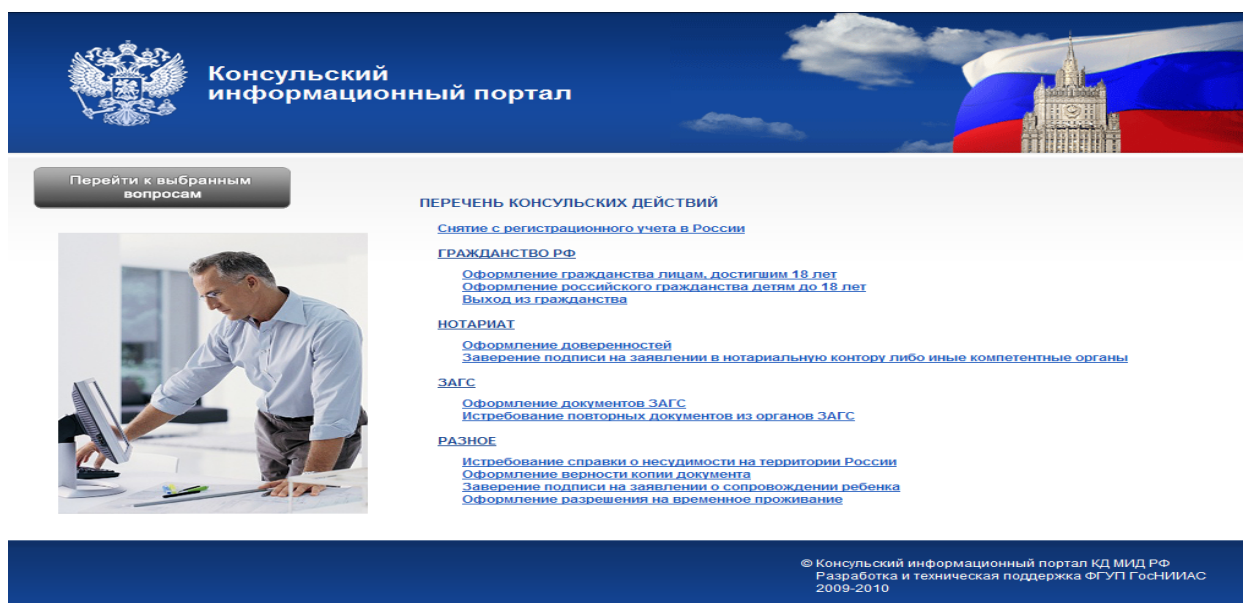


Рис. 6. Страница «Выбор вопроса».

7. ЗАПИСЬ НА ПРИЕМ

В этом разделе рассмотрим пример процедуры записи на прием по вопросу оформления Российского гражданства.

На рисунке 5 показан образец заполнения страницы «Ввод информации о заявителе». После заполнения полей таблицы нажмите кнопку *Далее*.

На странице «Выбор вопроса» (Рис. 6) выделите с помощью «мыши» нужное Вам консульское действие (вопрос).

Перед Вами страница «Запись на прием».

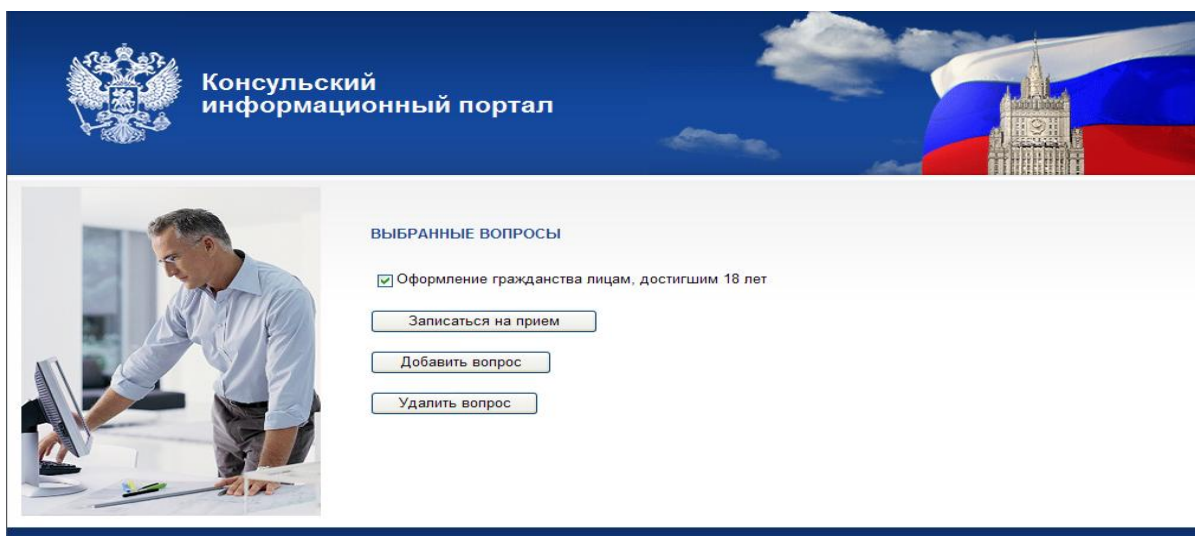


Рис. 7. Страница «Запись на прием».

Для записи на прием по выбранному вопросу нажмите кнопку *Записаться на прием* (Рис. 7).

Если Вам нужно дополнительно записаться на прием по другому вопросу нажмите кнопку *Добавить вопрос*. В результате список выбранных Вами вопросов расширится.

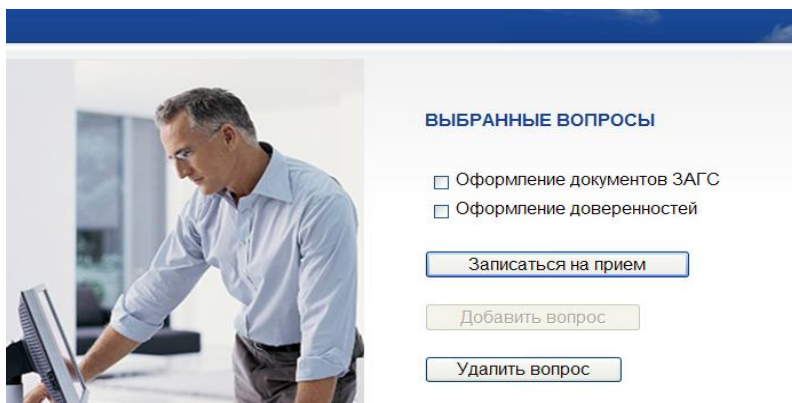
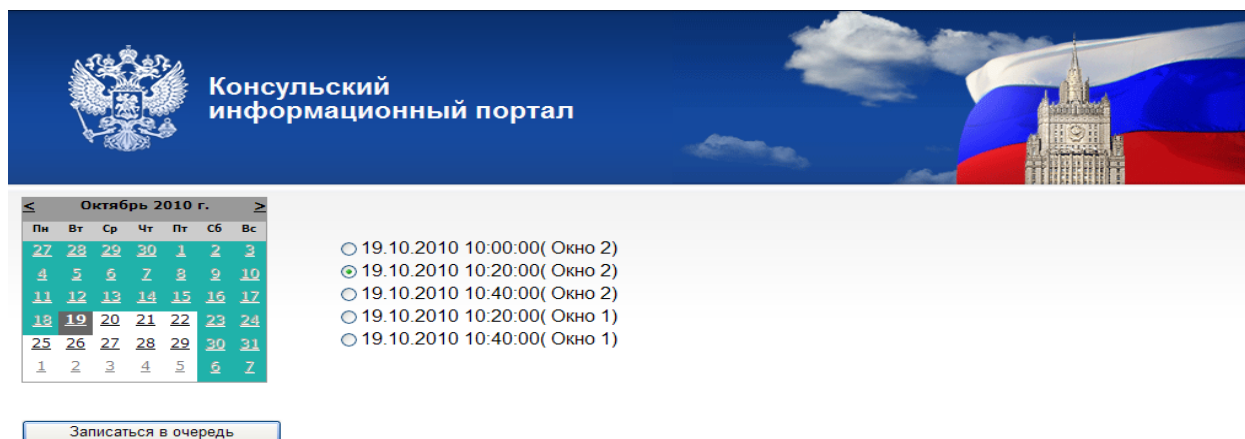


Рис. 7.1.

8. ВЫБОР ДАТЫ И ВРЕМЕНИ

Выбор даты и времени приема производится на странице «Выбор даты и времени» (Рис. 8), открывающейся после нажатия кнопки *Записаться на прием* (Рис. 7).



Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

- ☐ 19.10.2010 10:00:00(Окно 2)
- ☒ 19.10.2010 10:20:00(Окно 2)
- ☐ 19.10.2010 10:40:00(Окно 2)
- ☐ 19.10.2010 10:20:00(Окно 1)
- ☐ 19.10.2010 10:40:00(Окно 1)

Записаться в очередь

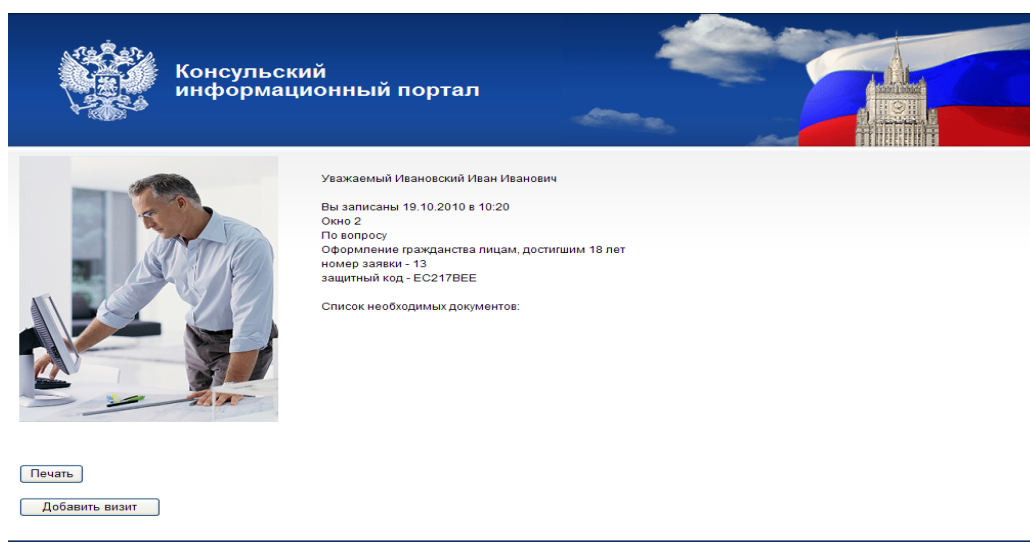
Рис. 8. Страница «Выбор даты и времени»

Для выбора даты используйте предложенный календарь.

Запись возможна на дни, выделенные белым цветом. Серым цветом выделен выбранный день.

Зарезервируйте время для посещения по выбранному вопросу в правой колонке. Нажмите кнопку *Записаться в очередь*.

На рисунке 9 показана страница «Подтверждение записи на прием».



Уважаемый Ивановский Иван Иванович

Вы записаны 19.10.2010 в 10:20
Окно 2
По вопросу
Оформление гражданства лицам, достигшим 18 лет
номер заявки - 13
защитный код - EC217BEE

Список необходимых документов:

Печать

Добавить визит

Рис. 9. Страница «Подтверждение записи на прием».

Чтобы распечатать информацию о записи на прием по выбранному вопросу, нажмите кнопку *Печать*.

**Консульский отдел
Посольства России в Израиле
(г.Тель-Авив)**

Адрес: 1 Ben-Yehuda str., Tel-Aviv
Тел (8-10-972-3) 516-40-19, 516-15-25, 510-10-20, 510-70-88
Факс: 8-10-972-3) 510-1093
E-mail: cons_ru@mail.netvision.net.il;
consul@russianembassy.org.il

Уважаемый Ивановский Иван Иванович

Вы записаны 19.10.2010 в 10:20

Окно 2

По вопросу

Оформление гражданства лицам, достигшим 18 лет

номер заявки - 13

защитный код - EC217BEE

Внимание! Данная памятка не является пропуском в консульский отдел Посольства.

Если Вы по каким-либо причинам отменили свою запись и удалили заявку из нашей электронной базы данных, то для посещения консульского отдела Вам необходимо записаться повторно.

Список необходимых документов Вы можете получить по адресу <http://telaviv.dks.ru>

Список необходимых документов:

Если Вас не устраивает дата и время приема, Вы можете поменять их по ссылке

<http://telaviv.dks.ru/queue/queuechng.aspx?ac=chng&id=13&cd=EC217BEE>

Для удаления очереди воспользуйтесь ссылкой

<http://telaviv.dks.ru/queue/queuechng.aspx?ac=del&id=13&cd=EC217BEE>

Рис. 10. Подтверждение записи на прием, версия для печати.

Вы получили подтверждение о записи в очередь с указанием даты и времени приема, выбранного вопроса, номера заявки и защитного кода.

Для записи по другим вопросам, нажмите кнопку *Добавить визит* (см. Рис. 9) и повторите действия приведенные в предыдущих разделах.

9. ИЗМЕНЕНИЕ ИЛИ УДАЛЕНИЕ ОЧЕРЕДИ.

В случае изменившихся обстоятельств Вы можете перенести или отменить посещение консульского учреждения при помощи опций *Перенос записи (изменение времени приема)* и *Отмена/удаление записи* (см. п. 3 Руководства). После нажатия одной из этих кнопок появится страница

«Изменение/Удаление очереди», экранная форма которой представлена на рисунке 11.

Консульский
информационный портал

Изменение очереди

Введите номер заявки, полученный при оформлении первоначальной записи
(был указан на распечатке подтверждения записи).

13

Введите защитный код, полученный при оформлении первоначальной записи
(был указан на распечатке подтверждения записи).

EC217BEE

972411

Введите символы с картинки

972411

Далее

Рис. 11. Страница «Изменение/Удаление очереди».

Заполните поля таблицы информацией, полученной при оформлении записи, из распечатки *Подтверждения записи на прием* (Рис. 10), внимательно введите символы с картинки, нажмите кнопку *Далее*.

Воспользуйтесь таблицей *Выбора даты и времени* для выбора новой даты и времени посещения (Рис. 12).

Консульский
информационный портал

Октябрь 2010 г.

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

☐ 20.10.2010 10:00:00(Окно 2)
☐ 20.10.2010 10:20:00(Окно 2)
☐ 20.10.2010 10:00:00(Окно 1)
☒ 20.10.2010 10:40:00(Окно 1)

Записаться в очередь

Рис. 12. Страница «Выбор даты и времени».

В случае отмены записи на экран будет выведено сообщение об удалении записи на прием (Рис. 13).

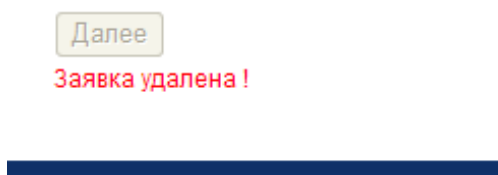


Рис. 13. Сообщение об удалении записи на прием.

10. СПИСОК ОЖИДАНИЯ

Существует возможность ситуации, при которой, в связи с большим количеством желающих записаться на прием, КЗУ не может принять Вашу заявку на указанную дату.

Для такого случая Вам предлагается так называемый «Список ожидания».

Рассмотрим пример записи на прием по вопросам гражданства с использованием Списка ожидания.

Вы записываетесь на прием, повторяя действия, описанные в разделах 5 и 6.

(Внимание !) - Все поля обязательны для заполнения;

Информация о заявителе

Фамилия

Имя

Отчество

Телефон

Адрес электронной почты

Дата рождения День Месяц Год

Обращение

Введите символы с картинки

[Включить виртуальную клавиатуру](#)

Рис. 14. Страница «Ввод информации о заявителе».

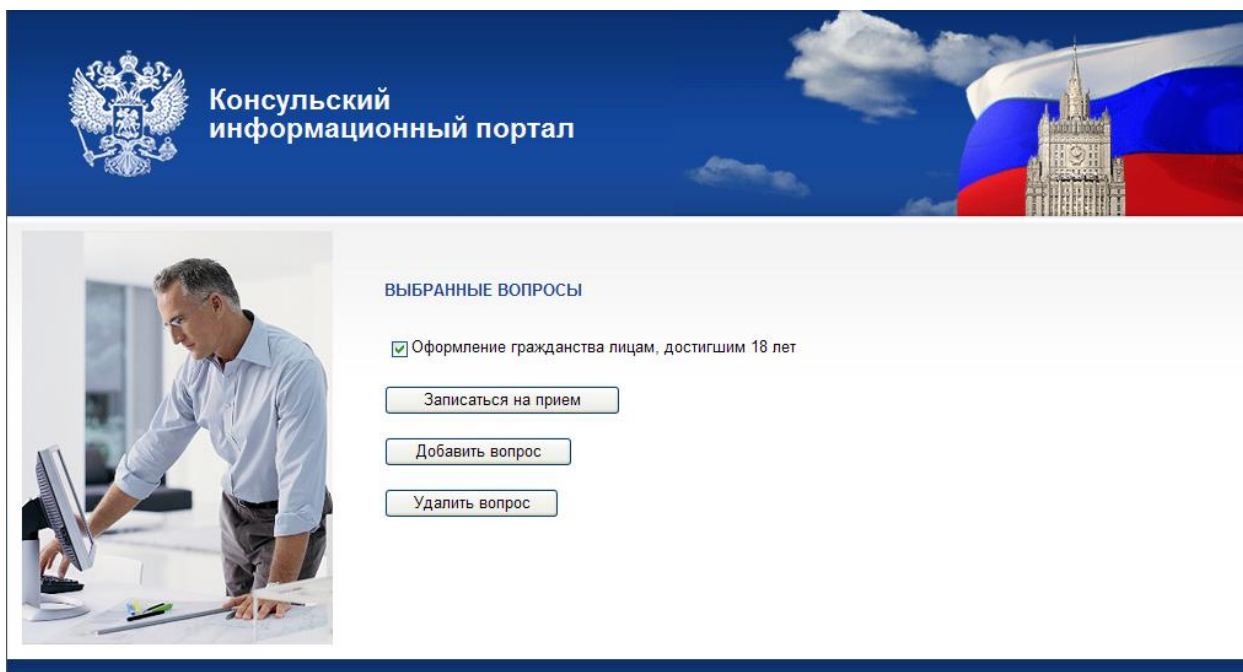


Рис. 15. Страница «Запись на прием».

Но вместо привычной страницы Выбора даты и времени (Рис. 8) на экране появляется сообщение о том, что в системе предварительной записи нет **свободного** времени (Рис. 16).

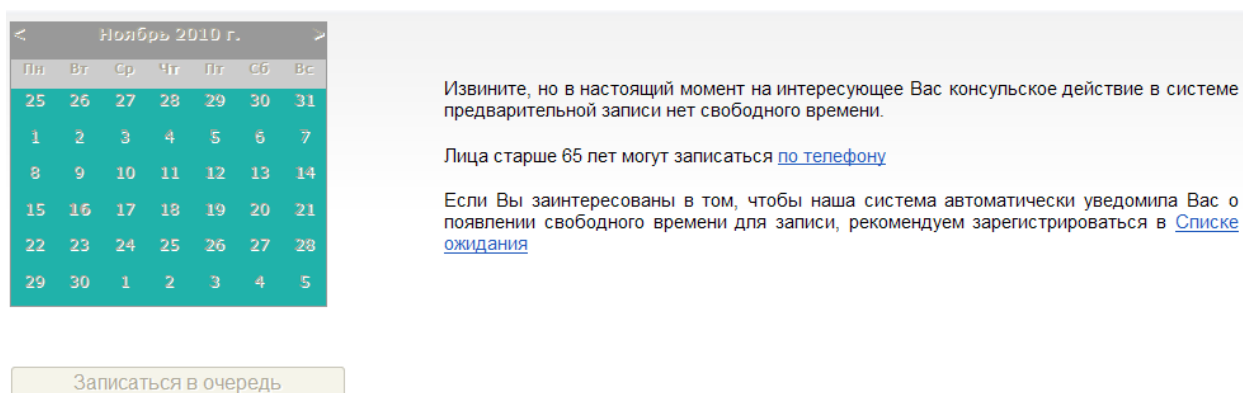


Рис. 16. Страница отсрочки записи на прием.

В этом сообщении предлагается два варианта выхода из создавшегося положения.

- *Записаться по телефону* – лицам пожилого возраста старше 65 лет и ветеранам ВОВ.
- *Зарегистрироваться в Списке ожидания.*

Если Вы решите записаться по телефону, то выберите с помощью «мыши» это предложение системы.

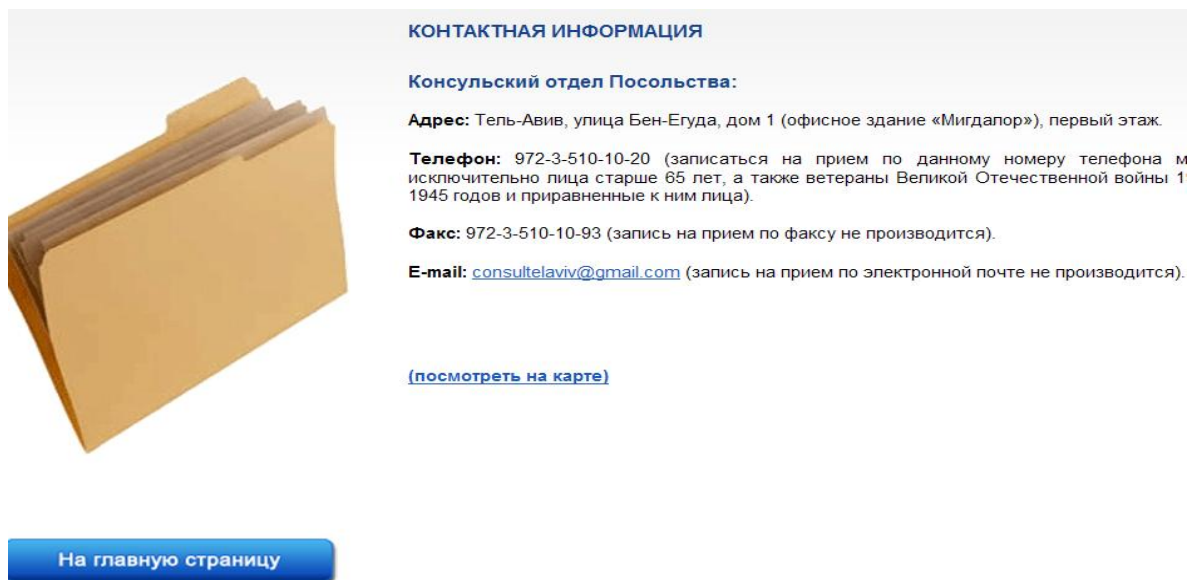


Рис. 17. Контактная информация.

На экране появится страница с контактной информацией Консульского отдела посольства. Имеется возможность определить месторасположение КЗУ по карте города (предложение *посмотреть на карте*). Кнопка *На главную страницу* дает возможность вернуться в начало – Рис. 1.

Для регистрации в Списке ожидания выберите с помощью «мыши» это предложение.

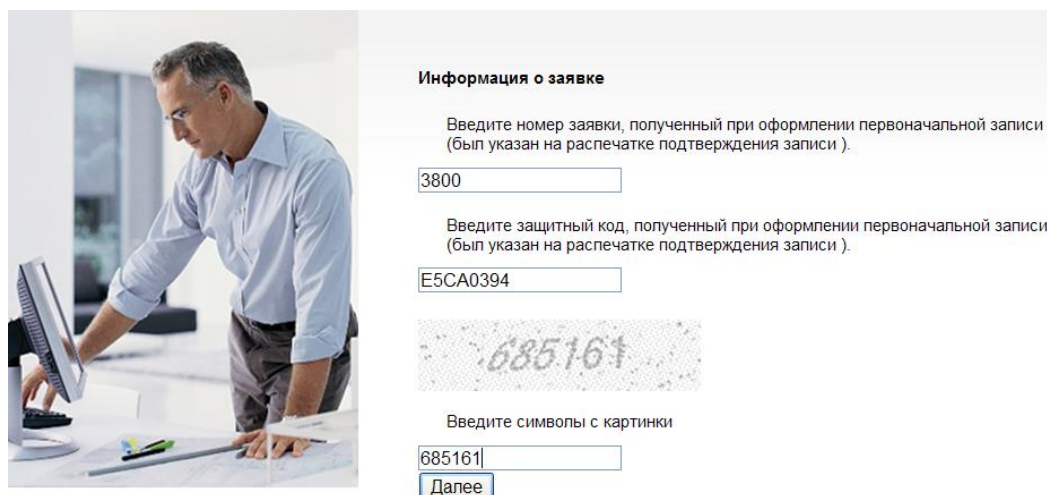


Рис. 18. Страница регистрации в Списке ожидания.

В появившемся на экране сообщении говорится о состоявшейся регистрации Ваших данных в списке ожидания. Здесь же Вам убедительно рекомендуется ежедневно проверять состояние Вашей заявки, что позволит ускорить

процесс записи в очередь на прием. Под «ссылкой» подразумевается конкретный электронный адрес. Чтобы быть в курсе состояния очереди, обращайтесь регулярно в КЗУ по электронной почте. Адрес почты консульского отдела Посольства в Государстве Израиль: <http://telaviv.dks.ru/queue/orderinfo.aspx>.

Вам предлагается Страница запроса (Рис. 19).



The screenshot shows a web form titled "Информация о заявке" (Information about the application). It contains three input fields: a text box for the application number (3800), a text box for the security code (E5CA0394), and a CAPTCHA box with the number 685161. Below the CAPTCHA is a button labeled "Далее" (Next).

Информация о заявке

Введите номер заявки, полученный при оформлении первоначальной записи (был указан на распечатке подтверждения записи).

3800

Введите защитный код, полученный при оформлении первоначальной записи (был указан на распечатке подтверждения записи).

E5CA0394

685161

Введите символы с картинки

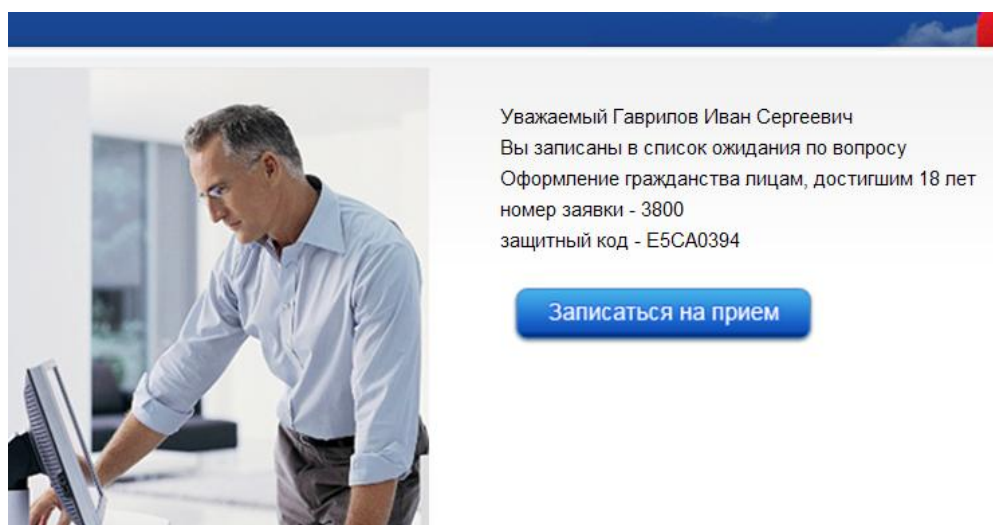
685161

Далее

Рис. 19. Страница запроса.

Внимательно введите Ваши данные (номер заявки, защитный код) и символы с картинки, нажмите кнопку *Далее*.

Получив уведомление о записи в Списке ожидания, повторите попытку записаться на прием, нажав голубую клавишу (Рис. 20).



The screenshot shows a confirmation message in Russian. It states that the user, Ivan Sergeevich Gavrillov, has been added to the waiting list for citizenship. It also displays the application number (3800) and the security code (E5CA0394). At the bottom, there is a blue button labeled "Записаться на прием" (Sign up for reception).

Уважаемый Гаврилов Иван Сергеевич
Вы записаны в список ожидания по вопросу
Оформление гражданства лицам, достигшим 18 лет
номер заявки - 3800
защитный код - E5CA0394

Записаться на прием

Рис. 20. Уведомление о записи в Списке ожидания.

В случае удачи - система предложит Вам выбрать время и дату приема, как это описано в разделе 8.

Если свободного времени для решения Вашего вопроса пока не образовалось в расписании КЗУ – предлагается соответствующее сообщение (Рис. 21).

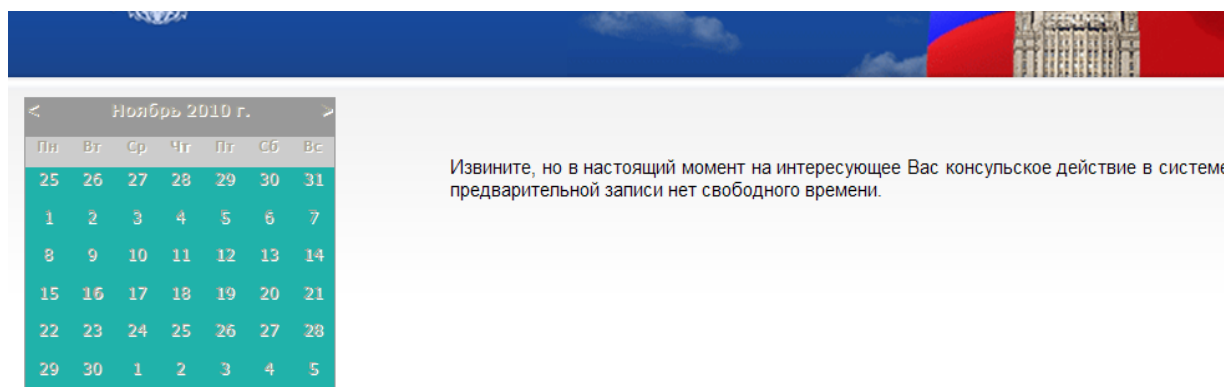


Рис. 21. Сообщение об отсрочке записи на прием.

Не отчаивайтесь!

Ежедневно обращайтесь с запросом по указанному адресу электронной почты, внимательно заносите Ваши данные в поля Страницы запросов. Это ускорит процесс и сократит режим Вашего ожидания.

11. ВЫХОД ИЗ СИСТЕМЫ

Выход из системы осуществляется обычным для сети Интернет образом. В правом верхнем углу экрана расположено ряд управляющих кнопок.

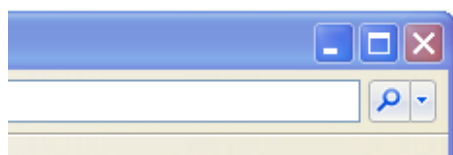


Рис. 22.

Левой кнопкой «мыши» нажмите на крестик. Выход из системы произведен.